



CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE CUMPLE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA SEGUNDA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA TRANSITORIA DEL DECRETO URGENCIA N° 016-2020, Y RESOLUCION DE PRESIDENCIA EJECUTIVA Nro. 018-2020-SERVIR/PE, EN EL AMBITO DE LA UNIDAD EJECUTORA 310 EDUCACIÓN UGEL FAJARDO

N°	ACTIVIDADES	PLAZOS	RESPONSABLE
1	Publicación de cronograma para el proceso de nombramiento administrativo	12/03/2020	UGEL Fajardo
2	Presentación de las solicitudes para nombramiento, según formato1	Desde 16/03/2020 hasta el 29/05/2020	Personal contratado aspirante al nombramiento
3	Evaluación y verificación de cumplimiento de los requisitos exigidos en el numeral 3.5 de los lineamientos	Desde el 16/03/2020 hasta un plazo de 30 días hábiles (2)	Especialista en Recursos Humanos de la UGEL Fajardo
4	Elaboración de cuadro final de resultados	Desde la culminación de la evaluación y verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos en el numeral 3.5 del lineamiento, por un periodo de un (01) día hábil	Especialista en Recursos Humanos de la UGEL Fajardo
5	Publicación de cuadro final de resultados	Desde la culminación de la elaboración del cuadro final de resultados hasta un periodo de tres (03) días hábiles	Especialista en Recursos Humanos de la UGEL Fajardo
6	Presentación de observaciones al cuadro final de resultados	Desde el día siguiente de la publicación de cuadro final de resultados, hasta por un periodo de un (01) día hábil	Personal contratado aspirante al nombramiento
7	Verificación de las observaciones presentadas por los aspirantes al nombramiento	Desde el día siguiente de la presentación de las observaciones, hasta por un periodo de dos (02) días hábiles	Especialista en Recursos Humanos de la UGEL Fajardo
8	Remisión del proyecto de la resolución de nombramiento y los informes sustentatorios al titular de la UGEL Fajardo	Desde la culminación de las verificaciones de las observaciones al cuadro final de resultados, hasta por un periodo de dos (02) días hábiles	Especialista en Recursos Humanos de la UGEL Fajardo
9	Emisión de la resolución de nombramiento	Desde la recepción de proyecto de resolución de nombramiento y los informes sustentatorios hasta por un periodo de dos (02) días hábiles	Director de UGEL Fajardo
10	Remisión de las resoluciones de nombramiento y los informes sustentatorios a la Dirección General de Gestión de Recursos Públicos de Ministerio de Economía y Finanzas	Desde la emisión de la resolución de nombramiento hasta por un periodo de dos (02) días hábiles	Director de UGEL Fajardo

