

CAS N° 036-2019

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL VICTOR FAJARDO
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - D.L. N° 1057

SECRETARIA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EXPEDIENTE	FORMACIÓN ACADÉMICA			EXPERIENCIA LABORAL			CAPACITACIONES			MÉRITOS	TOTAL EVALUACION CURRICULAR
			Título Técnico (Superior 3 o 4 Años)	Técnico Básico (Superior 1 ó 2 años) en Secretariado o Asistente de gerencia, computación e informática	Egresado en Secretariado, Asistente de gerencia, computación e informática	Desempeño laboral favorable (para los servidores que laboren el año precedente, en el cargo al que postula firmada por el Director de la Entidad) según corresponda.	Experiencia laboral general. Corresponde 0.25 puntos por cada mes acreditado Un mes equivale a 30 días No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	Experiencia laboral requerida para el puesto en la función o materia Corresponde 0.583333 puntos por cada mes acreditado Un mes equivale a 30 días No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	Capacitación en áreas relacionadas con el cargo. Realizado en los últimos 5 años como mínimo a 12 horas. Un (01) por cada ellos.	Diplomado en áreas relacionadas con el cargo. Realizado en los últimos 5 años como mínimo a 90 horas. 2.5 punto por cada una de ellos	Especialización en áreas relacionadas con el cargo. Realizado en los últimos 5 años como mínimo a 90 horas. Tres (03) punto por cada una de ellas. (máximo hasta 6 puntos)	Felicitación me MED, DRE, UGEL, un punto por cada Resolución relacionado al cargo (máximo hasta 5 puntos)	
			15	14	13	2	6	7	4	5	6	5	
1	NIETO HUAMANI CLIVER	1807676-1469774	NO CUENTA CON PERFIL PARA EL PUESTO										0.00

